

DK-RY.5533.2.16.2022

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2019 r., poz.1625),
- rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020, poz. 1551 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (...) (Dz. U. z 2017, poz. 356 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019, poz. 502 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1280),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1309).

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 19 im. Juliana Tuwima w Żorach, os. Powstańców Śląskich 24a, 44 - 240 Żory.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Renata Śmietana.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Kamińska.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **4 stycznia 2022 roku, Nr DK-RY.5533.2.16.2022**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **11 stycznia 2022 r.**
7. Tematyka kontroli: **Sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz przestrzeganie zapisów zawartych w statucie.**
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
 - b) przegląd sal zajęć i innych pomieszczeń przedszkola, w tym ogrodu przedszkolnego pod kątem przygotowania warunków do realizacji podstawy programowej oraz realizacji zadań statutowych,

c) analiza dokumentacji:

- planu nadzoru pedagogicznego i planu pracy przedszkola,
- protokołów posiedzeń rady pedagogicznej,
- statutu przedszkola i innych przepisów wewnętrznych,
- arkusza organizacji pracy przedszkola,
- innej dokumentacji.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:

- Arkusz organizacji przedszkola opracowano zgodnie z przepisami prawa. Arkusz posiada opinię rady pedagogicznej, związków zawodowych i nadzoru pedagogicznego, został zatwierdzony przez organ prowadzący bez zastrzeżeń. Organizacja pracy przedszkola jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem.
- Statut przedszkola opracowany został zgodnie z art. 102 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (*tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1082*). Jednolity tekst statutu przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej nr 1 z dnia 30.08.2021 r.
- Plan pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej każdego roku jest zatwierdzany do realizacji na zebraniu rady pedagogicznej.
- Programy wychowania przedszkolnego zostały dopuszczone do użytku wewnętrznego zgodnie z przepisami prawa tj. art. 22a ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (*tj. Dz. U. z 2020, poz. 1327*). W skład zestawu programów wychowania przedszkolnego wchodzi programy wydawnictwa „WSiP”, „Mac” oraz programy własne nauczycieli.
- Baza przedszkola zapewnia nauczycielom realizację zadań statutowych. Wyposażenie przedszkola w sprzęt audiowizualny, elektroniczny, informatyczny jest bardzo dobre, a w przybory do ćwiczeń i zabaw ruchowych dobre. Trzy sale wyposażone są w tablice interaktywne, a jedna w magiczny dywan. W zagospodarowaniu sal zabaw zaakcentowano stałe i czasowe kąciki zainteresowań. Widoczne są regulaminy i umowy grupowe. Gabinet logopedyczny jest również dobrze wyposażony w sprzęt i pomoce naukowe.
- Ogród przedszkolny nie stanowi zagrożenia dla dzieci pod względem bezpieczeństwa, wszystkie urządzenia i sprzęt są sprawne. Organizacja ogrodu przedszkolnego sprzyja zabawom: ruchowym, tematycznym i dowolnym, a także realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- Rada pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoimi kompetencjami stanowiącymi i opiniującymi, co wykazała analiza dokumentacji przedszkola. Rada pedagogiczna zaopiniowała m.in.: przydział czynności dodatkowych, przydział godzin dydaktyczno-wychowawczych, oddziałów przedszkola (arkusz organizacji przedszkola), przydział nagród i odznaczeń. Zebrania rady pedagogicznej są dokumentowane w formie papierowej. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, przestrzega kompetencji rady pedagogicznej, a także kompetencji rady rodziców.
- Przedszkole analizuje wyniki osiągnięć edukacyjno-wychowawczych dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkola, czego potwierdzeniem są protokoły zebrań rady pedagogicznej (narady podsumowujące okres obserwacji, narada półroczna i całoroczna). Analiza protokołów wykazała realizację podstawy programowej.
- Przedszkole posiada opracowaną procedurę dotyczącą bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu. W szatni dziecięcej podczas przyprowadzania i odbierania przez rodziców dzieci z przedszkola, dyżur pełni pracownik niepedagogiczny. Protokoły kontroli bhp prowadzonej co najmniej raz w roku szkolnym nie wykazały żadnych zastrzeżeń.

Prowadzone są również szkolenia personelu pod względem bhp i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

- Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020, poz. 1551 ze zm.), z którym rada pedagogiczna każdego roku zostaje zapoznawana. Plan nadzoru uwzględnia: kierunki polityki oświatowej państwa, wnioski dyrektora z roku ubiegłego, tematykę i terminy kontroli dotyczącej: stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia również problematykę wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań. W ramach kontroli i wspomagania zaplanowane zostały obserwacje zajęć nauczycieli. Plan nadzoru pedagogicznego został wdrożony i jest realizowany, co ma potwierdzenie w dokumentacji przedszkola.
- Pani Dyrektor każdego roku zapoznaje radę pedagogiczną do dnia 31 sierpnia z wynikami i wnioskami realizowanego nadzoru pedagogicznego.
- Pani Dyrektor tworzy warunki do realizacji treści podstawy programowej związanych z wychowaniem i profilaktyką, a także z doradztwem zawodowym. W przedszkolu realizowane są programy własne, np. „Adaptacja dziecka 3-letniego w przedszkolu”, „Przygoda z przyrodą”, „Żyję w zgodzie z naturą”, „Moje miasto rodzinne Żory”. Przedszkole brało udział w programach i projektach profilaktycznych „Akademia Zdrowego Przedszkolaka”, „Dzieciństwo bez próchnicy”, „Dentolandia”, „Aquaafresh”, „Kubusiowi przyjaciele natury”, „Wirusochrona”, „Czyste powietrze wokół nas”. Nauczyciele prowadzą cykle zajęć o tematyce patriotycznej, każdego roku organizują apel „Niepodległa” oraz przemarsz z flagami po osiedlu. Przedszkole wzięło również udział w projekcie „Bohater ON”, „Krecik poznaje Polskę”, „Z kulturą mi do twarzy”.
- Statut przedszkola określa prawa dziecka. W dokumentacji przedszkola brak informacji dotyczących skarg czy interwencji, związanych z łamaniem praw dziecka przez pracowników przedszkola. Wg informacji dyrektora w przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka, a w salach zabaw w widocznym miejscu widnieją grupowe kodeksy.
- Pani Dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Planuje doskonalenie zawodowe wynikające z potrzeb przedszkola i nauczycieli uwzględniając kompetencje rady pedagogicznej w tym zakresie. Motywuje nauczycieli i zapewnia im pomoc w doskonaleniu zawodowym, w wyniku czego nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje i kompetencje zawodowe. Organizowane są również szkolenia nauczycieli na terenie przedszkola prowadzone przez dyrektora i zewnętrznych edukatorów.
- Pani Dyrektor nadzoruje realizację stażu nauczycieli na wyższy stopień awansu zawodowego. W ciągu ostatnich pięciu lat nie prowadził komisji na stopień nauczyciela kontraktowego.
- Pani Renata Śmietana pracuje w wymiarze obowiązkowych czterech godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wychowawczych i opiekuńczych, w oddziale dzieci 4 - letnich. Realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego i na bieżąco prowadzi dokumentację.

10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontrolnych:

- Organizacja pracy przedszkola jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem.
- Baza przedszkola zapewnia nauczycielom realizację zadań statutowych.

K

- Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo przedszkolakom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- Dyrektor tworzy warunki do realizacji treści podstawy programowej, w tym związanych z wychowaniem, profilaktyką i doradztwem zawodowym.
- Dyrektor planuje i zgodnie z przepisami sprawuje nadzór pedagogiczny.

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.

Nie stwierdzono.

12. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zaleca się:

Zaleceń nie wydano.

Kamienie
Rybnicki, 14.01.2022r.

 podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Renata Smietana
Rybnicki 14.01.2022r.

 podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Renata Smietana
Rybnicki 14.01.2022r.

 podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

PRZEDSZKOLE NR 19
im. Juliana Tuwima
 14-240 Żory, os. Powstańców Śl. 24 A

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.).

Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.